

J'embrasse la cause

Guide d'organisation d'un événement



Ce guide a été conçu pour aider les participants au mouvement J'embrasse la cause à atteindre leurs objectifs personnels et à vivre une expérience enrichissante. Vous y trouverez de l'information pertinente pour vous permettre de bien vous préparer en vue de votre événement.

Qu'est-ce que J'embrasse la cause?

J'embrasse la cause, c'est 1001 façons de soutenir les personnes touchées par le cancer dans notre grande région. Vous voulez vous raser les cheveux, mettre sur pied un spectacle de talents amateurs, organiser un match sportif ou encore préparer un souper-bénéfice? C'est possible! L'Association vous fournit certains outils pour mettre votre événement de l'avant, mais vous êtes complètement autonome dans son organisation.

J'embrasse la cause vous offre l'occasion de faire beaucoup de bien à un parent, un ami, un collègue touché par le cancer. Avec l'aide de votre entourage, vous ferez appel à la solidarité de toute la communauté et récolterez des dons. Vous souhaitez démontrer votre solidarité à un proche atteint de cancer? Vous avez envie de faire une différence en organisant un événement à votre manière au moment que vous aurez choisi pour soutenir l'un de vos proches? Ce document apportera plusieurs réponses à vos questions.

Démarche proposée pour faire de votre événement J'embrasse la cause un succès

1. Votre inscription, votre page personnelle

Afin de vous inscrire au mouvement J'embrasse la cause, composez le : **418 724-0600, poste 2007** (sans frais **1 800 463-0806**) ou écrivez un courriel à l'adresse info@aceq.org. La personne répondante procédera à votre inscription. Une fois celle-ci complétée, vous recevrez un courriel de confirmation d'inscription par courriel.

Vous aurez par la suite accès à une **page personnelle** (et une **page de groupe** si vous avez choisi de constituer un nouveau groupe) directement sur le site web du mouvement J'embrasse la cause. Nous vous encourageons fortement à la personnaliser en y intégrant votre photo, un court texte décrivant votre motivation à participer au mouvement et même une vidéo de vous invitant les gens à vous encourager. Mettez à jour cette page régulièrement et utilisez-la pour remercier vos donateurs. Vous pouvez même vous servir de cet outil pour solliciter la participation de votre entourage!

2. Entourez-vous de collaborateurs efficaces

Si vous désirez organiser un événement de plus grande envergure, vous aurez besoin d'aide pour atteindre vos objectifs. Un comité d'amis et de bénévoles enthousiastes recrutés parmi votre entourage pourrait s'avérer extrêmement précieux. La taille de ce comité dépendra de l'ampleur de l'événement que vous organiserez.

Afin que tout roule comme sur des roulettes, vous pourriez diviser les tâches comme suit entre les membres de votre groupe :

- Une personne qui fait le pont entre le comité et l'Association du cancer de l'Est du Québec;

- Une personne responsable de gérer les sommes récoltées (faire les dépôts, gérer les grilles de dons, etc.);
- Une personne dédiée à la promotion de votre participation (apposer les affiches, publier du contenu sur les réseaux sociaux, prendre des photos, etc.);
- Des bénévoles impliqués dans l'organisation d'activités de financement pour augmenter vos revenus.

3. Préparez chacune des étapes de votre événement

Avec votre comité, identifiez comment vous voulez que se déroule votre collecte de dons. Soyez créatifs! Vous devez répondre à certaines questions et poser quelques actions pour que tout fonctionne bien :

A. Fixer la date

Choisissez un jour, une heure et un lieu qui conviendront au plus grand nombre de personnes et qui favoriseront la participation.

B. Établir des objectifs

Vous devez vous fixer un objectif de participation et un objectif financier. Plus loin dans ce document, la section **Conseils et astuces pour une collecte de dons fructueuse** pourrait vous aider dans votre démarche.

C. Développer un échéancier et répartir les tâches

Préparez un échéancier qui vous permettra de visualiser les tâches à réaliser avant votre événement. De cette façon, il vous sera facile de les répartir parmi les membres du groupe ou de votre comité organisateur.

D. Identifier les personnes intéressées à s'impliquer dans votre événement

Dans votre entourage, il y a des personnes qui seront enthousiastes à s'impliquer de différentes façons. Certaines d'entre elles voudront promouvoir votre événement auprès du public, d'autres seront actives dans la collecte de dons ou pour solliciter des commanditaires. Parlez-en autour de vous, invitez les gens à faire une différence.

E. Promouvoir votre événement afin d'obtenir le plus haut taux de participation possible

Utilisez les outils mis à votre disposition sur votre page personnelle ou de groupe afin d'inviter les gens à participer ou à assister à votre activité.

F. Trouver un animateur pour votre événement

Parce que votre activité mérite d'être bien présentée, recrutez quelqu'un pour l'animer et pensez à la sonorisation (s'il y a lieu).

G. Recruter de généreux partenaires

Plusieurs entreprises apprécient être associées à des activités-bénéfice en fournissant des produits et services en échange d'une visibilité appropriée. La location d'un espace, la sonorisation, la nourriture, les prix de présence, etc. : ce sont là de bons exemples d'éléments qu'il est souvent possible d'obtenir sous forme de commandites.

Lorsque vous approchez des commanditaires potentiels, il est important que vous réalisiez les démarches en votre nom et non en celui de l'Association. Grâce à votre **page personnelle**, vous aurez la preuve que vous faites une activité dont les fonds seront versés à l'Association. Sachez qu'il nous est possible de vous fournir, sur demande, une lettre de sollicitation.

4. Faites la promotion de votre événement

Il existe 1001 façons d'inviter les gens à s'impliquer dans la réussite de votre événement. Ce peut être par le biais d'un courriel, d'un mémo, d'un bulletin interne ou d'un message affiché sur le babillard de la salle de pause, etc.

L'Association peut également vous fournir des boîtes de dons (tirelires cartonnées) et des affiches que vous pourrez installer aux endroits stratégiques de votre entreprise, par exemple.

Si vous organisez une activité de financement de grande envergure, vous pouvez aussi demander à l'Association de rédiger un communiqué de presse. L'équipe du financement et le service des communications de l'Association évalueront avec vous quels éléments peuvent être produits, selon la disponibilité des ressources et les autres événements ayant cours dans la même période. Pour augmenter les chances que nous puissions répondre positivement à votre demande, il est important de nous l'adresser le plus tôt possible. Le délai varie selon les éléments à produire. Par exemple, pour un communiqué de presse, il faut prévoir un minimum d'un mois avant la date de diffusion désirée.

5. Conseils et astuces pour une collecte de dons fructueuse

Bien se préparer à la réalisation de votre événement J'embrasse la cause est la clé pour vivre une expérience enrichissante qui restera gravée dans votre mémoire longtemps, avec le sentiment d'avoir posé une action vraiment bénéfique.

Truc n° 1

Un don 100 % Est-du-Québec

Avec le soutien de ses donateurs et partenaires, l'Association du cancer de l'Est du Québec offre aux personnes atteintes de cancer et à leurs proches, partout au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine, des services qui les aident à se sentir mieux physiquement et psychologiquement. Un don à l'Association est un don 100 % Est-du-Québec. N'hésitez pas à le mentionner à vos donateurs.

Truc n° 2

Changez votre état d'esprit

Le cancer est présent dans la vie de beaucoup de gens. Lorsque vous solliciterez des donateurs, vous serez surpris de voir combien d'entre eux vous remercieront de leur donner l'occasion de faire une différence!

Truc n° 3

Motivez votre équipe

Créez un groupe de courriels ou un groupe Facebook pour partager vos histoires, vos mots d'encouragement, des apprentissages-clés en collecte de fonds – et encouragez vos partenaires d'équipe à faire la même chose.

Truc n° 4

Donnez à vous-même

La meilleure façon d'encourager les autres est de leur montrer que vous avez vous-même contribué à votre cagnotte. Faites un don de départ!

Truc n° 5

Personnalisez vos communications

Racontez VOTRE histoire, expliquez pour quelle raison vous organisez un événement. L'Association vous fournira des canevas de base comportant des phrases-clés, mais plus personnelles seront vos demandes, plus les gens se sentiront concernés.

Truc n° 6

N'hésitez pas à demander!

Pour obtenir ce que vous souhaitez, il faut d'abord le demander. Les dons ne proviennent pas toujours des personnes de qui vous les auriez attendus. Rejoignez donc un vaste public et rendez chaque demande personnelle. Référez-vous aux outils disponibles sur le site Internet de J'embrasse la cause, dans votre page personnelle ou de groupe.

Truc n° 7

Montrez votre gratitude

Remerciez rapidement et régulièrement vos donateurs. Tenez-les informés de vos progrès en gardant, entre autres, vos pages personnelle et de groupe à jour et démontrez-leur l'impact qu'ils ont. En les remerciant publiquement, vous encouragerez les autres à emboîter le pas.

Truc n° 8

Faites-vous connaître dans les médias et réseaux sociaux

Vous serez surpris du support que vous recevrez à partir d'un message Facebook, d'un Tweet, d'une photo Instagram ou même d'une vidéo déposée sur YouTube. Utilisez les boutons de partage par Facebook et courriel sur vos pages personnelles ou de groupe.

Truc n° 9

Pensez GROS

Demandez des montants spécifiques de la part de personnes que vous jugez prêtes à verser un don substantiel, et n'hésitez pas à faire un suivi par téléphone ou lors de rencontres en personne.

Truc n° 10

Suivi

La plupart des gens sont prêts à donner, mais ont besoin d'un rappel. Le fait qu'ils n'aient pas répondu initialement à votre demande ne signifie pas qu'ils refusent de vous supporter. C'est correct de faire un suivi.

Truc n° 11

Rencontrez-vous pour un café

Rencontrez certains de vos donateurs potentiels en personne. Rien n'est plus personnel ou efficace que de s'asseoir et d'avoir une conversation avec quelqu'un.

Truc n° 12

Événements spéciaux

Faites don de votre anniversaire de naissance, de mariage ou de toute autre occasion spéciale à la cagnotte de votre événement – et demandez aux gens de donner le montant de l'année que vous célébrez (et plus!).

Truc n° 13

Téléchargez et partagez

Consultez votre profil personnel ou de groupe sur le site internet de J'embrasse la cause pour vous procurer des documents téléchargeables tels qu'une photo de couverture Facebook et une image à apposer dans votre signature courriel. Cela vous aidera à faire connaître cette activité dans vos réseaux.

Truc n° 14

Mettre la table

Un jour férié s'en vient? Pourquoi ne pas organiser un événement spécial? Invitez votre famille ou vos amis à un repas et transformez votre centre de table en tirelire. Laissez aller votre imagination!

* Note : ces 14 conseils sont inspirés d'un outil produit par Cycle for Survival.

6. Une saine gestion des dons qui vous sont versés est essentielle

Pour contribuer financièrement à votre cagnotte, vos donateurs ont besoin d'avoir confiance en vous. Une saine gestion des dons que vous recevez témoigne de votre respect à leur égard et de votre réel engagement envers la cause.

La façon la plus simple et la plus sécuritaire de recueillir les dons est de diriger vos donateurs vers votre page personnelle ou de groupe, pour qu'ils puissent y souscrire un don sécurisé. De cette façon, les dons sont acheminés directement à l'Association par voie électronique et se compilent automatiquement sur vos pages personnelles et de groupe. Un simple coup d'œil à votre page vous permet de voir où en est votre collecte.

Téléchargez facilement et rapidement les documents suivants à l'intérieur de votre page du participant : **grilles de dons**, **bordereaux de dépôt** et **sommaire de votre collecte**. Vous pourrez ainsi les imprimer selon vos besoins et vous assurer d'en avoir toujours sous la main.

Il est important de bien noter les **coordonnées complètes de vos donateurs**, dans une écriture **lisible**, sur vos grilles de dons.

Déposez dans une **caisse Desjardins** tous les dons que vous aurez récoltés. Vous devez utiliser les **bordereaux de dépôt** fournis par l'Association. Ne les perdez pas et brochez-les sur vos grilles de dons. Ces bordereaux sont très importants puisqu'ils sont les preuves de vos collectes.

Le jour de votre événement, joignez dans une enveloppe tous vos reçus de caisse, chèques et grilles de dons ainsi que votre sommaire de collecte et les montants récoltés. Ces éléments devront être remis à l'Association dans un délai de 30 jours suivant votre activité. Regroupez les chèques et l'argent qui n'auront pas été déposés à l'avance, de façon à faciliter le décompte.

Si vous le voulez, fabriquez un thermomètre pour mieux illustrer le fruit de votre collecte. Installez-le bien en vue dans votre milieu de travail ou ailleurs. Il s'agit là d'un outil très motivant!

7. Dites merci!

Il est très important de remercier toutes les personnes qui vous auront aidé à concrétiser votre projet. Par la poste ou par courriel, vous pouvez, par exemple, partager une photo de vous ou de votre groupe après l'événement en guise de reconnaissance. Cela leur fera plaisir et ils seront plus enclins à vous encourager à nouveau dans un prochain projet. Les gens seront touchés par votre enthousiasme. Vous verrez rapidement que la reconnaissance est un puissant moteur du cœur.

QUELQUES RÈGLES IMPORTANTES

Vos dépenses

En aucun cas, les dons personnels recueillis pour votre événement J'embrasse la cause ne peuvent financer vos activités de participant. Si vous avez à organiser une activité qui nécessite un investissement, nous vous suggérons de faire appel à des commanditaires. Offrez-leur une certaine visibilité auprès des participants, des donateurs et des spectateurs : affiches, dépliants, mention sur votre page personnelle ou de groupe (vous disposez d'un espace pour intégrer les logos des commanditaires), etc.

Vos relations de presse

Si vous désirez annoncer votre initiative dans les journaux locaux, vous devez nous faire approuver au préalable votre communiqué de presse, votre publicité ou tout autre élément que vous aurez produit.

Les représentants de l'Association du cancer de l'Est du Québec

Si vous en faites la demande, il est possible qu'un représentant de l'Association soit présent à votre activité selon son horaire et ses disponibilités. Nous ne pouvons assister à toutes les activités, mais dans la mesure du possible, nous tentons d'être présents. Transmettez vos demandes au moins un mois à l'avance pour nous permettre de l'inclure au calendrier des personnes concernées.

Reçus officiels

L'Association du cancer de l'Est du Québec émettra des reçus officiels aux donateurs qui verseront un don de 10 \$ et plus. N'oubliez pas de fournir les coordonnées complètes de chaque donateur désirant un reçu.

Sollicitation et recrutement

Lorsque vous invitez des personnes à joindre votre groupe, rappelez-vous qu'elles doivent être libres dans leur choix.

Rappelez-vous que la sollicitation en milieu de travail, dans certains lieux publics et dans les écoles doit être autorisée par la direction de chacun de ces établissements et être réalisée dans le respect des règles en vigueur. L'Association ne pourra être tenue responsable d'une infraction.

Le porte-à-porte est à éviter. L'Association réalise déjà une campagne de ce type en septembre. Si les citoyens sont trop sollicités, l'Association risque de perdre ces donateurs. Comme l'objectif de ces campagnes et activités de financement est de récolter des fonds essentiels au maintien et au développement de services destinés aux personnes touchées par le cancer, nous avons tous intérêt à respecter les limites de nos généreux donateurs.

Vous voilà maintenant prêt à organiser votre propre événement!

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour obtenir du soutien ou des conseils. Voici nos coordonnées :

Association du cancer de l'Est du Québec

151, rue Saint-Louis

Rimouski (Québec) G5L 5R2

Téléphone : 418 724-0600, poste 2007

Sans frais : 1 800 463-0806

info@aceq.org